ISTITUTO COMPRENSIVO MAGLIE

Cod. Fisc.: 92012570757 – Cod. Mecc.: LEIC82100G

Via A. Manzoni, n. 2 73024 MAGLIE (LE) Tel. e Fax: 0836 – 483339

e-mail: leic82100g@istruzione.it - **pec**: leic82100g@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivomaglie.gov.it

REGOLAMENTO INTERNO

PER LA DISCIPLINA DELLE OPERAZIONI DI INGRESSO ED USCITA

DELLE SCOLARESCHE DALL' ISTITUTO COMPRENSIVO

(Adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 06.12.2017)

PREMESSA

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di entrata e di uscita delle scolaresche dei plessi dell' Istituto Comprensivo di Maglie, si adotta il presente Regolamento, che quanti interessati avranno cura di mettere in pratica per la parte di specifica competenza.
Preliminarmente si puntualizza che per cancello di ingresso si intende il cancello metallico che dalla sede stradale consente di accedere al cortile della scuola; per portone di ingresso è invece da intendersi la porta che, dal cortile delle scuole, permette l'accesso all'edificio coperto, al cui interno si svolgono le attività didattiche giornaliere.

Articolo 1
Parcheggio nelle aree interne

E' fatto divieto al personale docente e non docente giornalmente in servizio nell'Istituto Comprensivo di parcheggiare il proprio automezzo negli spazi del cortile.

Articolo 2
Operazioni di carico e scarico merci

L'accesso di eventuali automezzi per operazioni di carico e scarico merci in tutti i plessi dell'Istituto, comunque da evitare nelle fasce orarie di ingresso ed uscita delle scolaresche, avverrà sotto il controllo del personale ausiliario in servizio, avendo cura che gli automezzi sostino in spazi che non siano di nocumento al transito di scolaresche per attività ludico-didattiche nel cortile della scuola o per recarsi in luogo dell'edificio diverso dal padiglione nel quale ci sono le aule.

Articolo 3
Accesso agli Uffici

L'accesso agli uffici direttivi ed amministrativi insistenti nel Plesso di Via Manzoni è permesso, nelle fasce orarie di apertura al pubblico, solo ed esclusivamente a piedi, avendo cura di parcheggiare eventuali automezzi nelle strade adiacenti.

Articolo 4
Apertura cancelli esterni all'utenza

Tutti i cancelli di accesso, esterni ed interni, devono essere chiusi a conclusione delle attività scolastiche giornaliere, per evitare l'accesso agli edifici in orario serale e notturno.

In tutti i plessi dell'Istituto i collaboratori scolastici in servizio nel turno antimeridiano avranno cura di aprire il cancello di ingresso 5 minuti prima dell' inizio delle lezioni, per consentire alle scolaresche di accedere con ordine ed in condizioni di sicurezza e vigilanza nelle classi.

Articolo 5
Doveri dei responsabili dell'obbligo

Tutta l'utenza delle scuole dell'Istituto è costituita da minori.

Ogni responsabile dell'obbligo (genitore o altra persona) è pertanto tenuto a rendere, entro la prima settimana dall'inizio delle attività didattiche, formale dichiarazione scritta nella quale rende la scuola a conoscenza, per il tramite degli insegnanti di classe, delle generalità delle persone che abitualmente accompagnano e soprattutto ritirano il minore dalla scuola a conclusione delle attività giornaliere.

Esclusivamente per la Scuola Secondaria di I Grado, nel caso di alunno/a frequentante l'Istituto Comprensivo, che compie autonomamente il percorso casa-scuola e viceversa o scuola – mezzo di trasporto e viceversa, il responsabile è obbligato a rendere formale liberatoria scritta e firmata con la quale esonera la scuola da ogni responsabilità per danni a cose e-o persone.

Articolo 6
Accompagnatori all'entrata

Eventuali accompagnatori degli alunni e delle alunne frequentanti l'Istituto Comprensivo avranno cura di far accedere i loro accompagnati nella scuola, restando fuori dal cancello di ingresso, evitando di sostare con automezzi in corrispondenza del cancello medesimo per non essere di intralcio al traffico ed avendo l'accortezza di lasciare libere le strisce zebrate prospicienti il cancello per l'attraversamento della sede stradale da parte dei pedoni.

Del predetto divieto sono esentati solo quanti, previa puntuale e motivata richiesta scritta, otterranno formale autorizzazione per accompagnare l'alunno o l'alunna alla porta di ingresso all'edificio o di accedere con proprio automezzo nel cortile della scuola.

Il permesso di cui al precedente capoverso deve essere esibito a richiesta, anche per prevenire eventuali contestazioni.

Solo nei giorni di pioggia o altro evento meteorologico avverso è consentito agli accompagnatori delle alunne e degli alunni di scortare e riprendere gli stessi dallo spazio coperto più prossimo al portone di ingresso (pensilina o camminamento coperto) o, ove mancante, al e dal portone di ingresso.

A nessun accompagnatore è consentito accedere alle aule del plesso sede dell'attività didattica per

l'ingresso di eventuali alunni ritardatari - che devono essere consegnanti al collaboratore, che li accompagnerà all'aula di appartenenza, consegnandolo all'insegnante in servizio nella classe - o per consegnare materiali dimenticati a casa o per interloquire con insegnanti.
Solo nel plesso di Scuola dell'Infanzia è consentito all'accompagnatore di accedere al cortile e di scortare il bambino sino alla porta di ingresso all'edificio, consegnandolo alle insegnanti o al collaboratore in servizio.

Articolo 7
Accompagnatori all'uscita

Le attività didattiche delle singole classi e sezioni dovranno concludersi in tempo utile per consentire alle scolaresche di prepararsi all'uscita, al suono della campanella.
I docenti in servizio nell'ultima ora di lezione avranno cura di sistemare le scolaresche per l'ordinata uscita, prestando attenzione soprattutto al percorso delle scale ed evitando di accalcarsi al portone.
L'uscita delle scolaresche avverrà dai portoni e dai cancelli utilizzati per l'entrata. I genitori o gli accompagnatori attenderanno i rispettivi ragazzi e ragazze negli spazi all'interno del cortile prossimi al portone di uscita (*preferibilmente negli spazi riservati alla classe frequentata dal proprio/a figlio/a. per quanto riguarda il plesso di Via Manzoni*), comunque al di sotto delle gradinate prospicienti l'ingresso, per non complicare le operazioni di uscita e compromettere il loro riconoscimento da parte dei ragazzi e dell'insegnante al momento della consegna.
Il genitore è tenuto ad avvisare la scuola, tramite diario, di una eventuale presa a carico dell' alunno da parte di persona delegata, specificandone le generalità.
Gli alunni che utilizzano un mezzo di trasporto pubblico o privato devono aspettare l' arrivo dello stesso all' interno dell' edificio scolastico.

Articolo 8
Uscite anticipate

L'uscita anticipata dalla scuola è consentita solo per giustificati motivi.
Il responsabile dell'obbligo che ne ravviserà l'esigenza deve farne richiesta al collaboratore in servizio all'ingresso del plesso, dal quale ritirerà l'apposito modulo di richiesta, che compilerà in ogni sua parte, sottoscrivendolo e restituendolo.
Il collaboratore, accertata l'identità del richiedente (genitore o delegato), si recherà nella classe dell'alunno interessato, consegnerà la richiesta al docente in servizio, prenderà in consegna l'alunno e lo accompagnerà all'uscita, consegnandolo al responsabile dopo aver verificato che l'alunno lo riconosce come tale.

L'insegnate della classe avrà cura di annotare il giustificato allontanamento dalla classe dell'alunno, ponendo in essere gli adempimenti di legge e conservando la richiesta del responsabile dell'obbligo.

Articolo 9
Accesso alunni con biciclette

Non si esclude la possibilità per i frequentanti la Scuola secondaria di primo grado di accedere al plesso con bicicletta, previa comunicazione scritta da parte del responsabile dell'obbligo.
In tal caso la bicicletta deve essere parcheggiata nelle apposite rastrelliere o negli spazi allo scopo destinati.
La scuola non assume in nessun caso e per nessun motivo obbligo di custodia o sorveglianza e non risponde di eventuali danni al mezzo, a cose e persone.

Articolo 10
Divieti assoluti

E' fatto assoluto divieto alle scolaresche che accedono al cortile di scorrazzare nello stesso, praticando attività rischiose per la propria e l'altrui incolumità.
E' altresì fatto assoluto divieto a chiunque, fatta eccezione per quanto previsto al precedente articolo, di accedere con biciclette, ciclomotori ed autoveicoli di qualsivoglia genere nel cortile delle scuole, soprattutto nelle fasce orarie di ingresso e di uscita delle scolaresche.

Art. 11
Servizio di trasporto scolastico

(Art.19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 - in G.U. 05/12/2017, n. 284 e nota MIUR prot. 2379 del 12/12/2017)

"L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, viene rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale e dai tutori dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche ".

Per quanto premesso, il genitore esonera l' istituzione scolastica dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa tramite dichiarazione scritta.

Art. 12
Disposizioni ulteriori

Il presente Regolamento, per quanto esaustivo, non esclude la possibilità di ulteriori interventi sulla materia da parte della Dirigente scolastica, con disposizioni aggiuntive e-o sostitutive, nel caso si rendessero necessarie per decisione della predetta Autorità.

Il Presente Regolamento andrà in vigore a partire dal 15 Gennaio 2018

ADOTTATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
N. 40 DEL 06.12.2017

ISTITUTO COMPRENSIVO MAGLIE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
f.to Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO
Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D. Lgs. n. 39/93