

**ISTITUTO**
VIA MANZONI, 2**COMPRESIVO** **MAGLIE**
73024 MAGLIE (LE)

TEL. E FAX: 0836 483339

Cod. Fisc.: 92012570757
e-mail: leic82100g@istruzione.it - pec: leic82100g@pec.istruzione.itCod. Mecc.: LEIC82100G
Sito Web: www.comprensivomaglie.edu.itISTITUTO COMPRESIVO MAGLIE (LE)
Prot. 0003029 del 15/05/2023
VII-6 (Uscita)Alla DSGA
Dott.ssa Ornella DANIELI
SEDE

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CUP: C34D22004160006 CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-14410
TITOLO PROGETTO: ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO

LETTERA DI INCARICO ALLA DSGA
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Maglie – Via Manzoni attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di Assegnazione alla DSGA dell'incarico di: “Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” prot. n. 3026 del 15/05/2023;

INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	DANIELI ORNELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	DNLRLL66L62Z133X
Qualifica	DSGA

L'incarico prevede l'esecuzione delle attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del Progetto, in particolare:

- assistenza nella verifica del Piano Economico Finanziario;
- assistenza nella redazione delle determine a contrarre e atti correlati;
- predisposizione modulistica per i candidati e gli operatori economici;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto;
- collaborazione con il Gruppo di progettazione;
- cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relative al progetto;
- supporto nella fase di definizione del contratto con gli operatori economici individuati per l'affidamento;
- assistenza e gestione delle procedure da indire sulla piattaforma MePA - AcquistinretePA di CONSIP per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la realizzazione del Progetto;
- gestione delle comunicazioni con gli operatori economici;
- supporto alla valutazione della documentazione amministrativa fornita dagli operatori economici (nella fase di affidamento);
- supporto nelle verifiche dei requisiti degli operatori economici;
- coordinamento e controllo al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure;
- verifica della congruità delle offerte e dei costi della sicurezza;
- attività di accertamento sull'efficacia del contratto e dei termini di realizzazione dello stesso;
- assistenza ai sopralluoghi da parte di operatori economici interessati alle procedure di affidamento assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM;
- assistenza nella gestione della piattaforma telematica;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- assistenza nella gestione del Sistema AVCPASS e SIMOG;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- comunicazioni e rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- controllo sulle attività svolte per la realizzazione degli interventi affidati, assicurando che le stesse rispettino le disposizioni di legge, garantendo il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel contratto e la qualità delle prestazioni;
- assistenza alla impostazione e gestione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione;
- sopralluoghi per monitorare le varie fasi di realizzazione del Progetto;
- consegna al collaudatore di tutta la documentazione relativa al contratto: copia degli atti di gara, copia del contratto; documenti contabili.

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un impegno complessivo di 83 ore, per un importo orario lordo dipendente di euro 18,50. L'importo complessivo attribuibile ammonta ad euro 1.535,50 lordo dip. (€ 2.037,61 lordo stato).

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO
Firmato digitalmente