



ISTITUTO
VIA MANZONI, 2

COMPENSIVO
73024 MAGLIE (LE)

MAGLIE
TEL. E FAX: 0836 483339

Cod. Fisc.: 92012570757
e-mail: leic82100g@istruzione.it - pec: leic82100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC82100G
Sito Web: www.compensivomagle.it

ISTITUTO COMPENSIVO MAGLIE (LE)
Prot. 0007110 del 16/10/2026
VII-4 (Uscita)

Alla Sig.ra DE PASCALIS Angelica
Collaboratrice Scol.

Oggetto: Incarico Amministratore di sistema

La sottoscritta Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO, Dirigente Scolastica e rappresentante legale dell'Istituto, titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/6/2003,

visto

l'art. 34 del Decreto Legislativo 196/2003 e del disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), recante norme per l'individuazione di misure minime di sicurezza;

visto

il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);

visto

il "Provvedimento" del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008;

considerate

le capacità e l'affidabilità nonché l'esperienza richieste nel campo dei sistemi informativi al fine dell'espletamento dell'incarico;

considerato

che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare elevate criticità rispetto alla protezione dei dati e alla sicurezza informatica;

nomina

la Sig.ra DE PASCALIS Angelica, "AMMINISTRATORE DI SISTEMA – LABORATORI PLESSI DI VIA MANZONI, VIA DIAZ E PIAZZA BACHELET".

Con l'accettazione di tale incarico l'Amministratore di Sistema si impegna ad operare personalmente nonché a dare direttive al personale, in coerenza con quanto prescritto dalla circolare AGID n.2/2017, in relazione a:

- a) sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;



CAMBRIDGE
International Education
Cambridge International School

We are proud to be part of
the world's largest international
community of schools.

- c) sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) report di analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione della amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione della amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) esecuzione delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni;
- j) adeguamento delle operazioni di trattamento dei dati agli standard di sicurezza indicati nel modulo di implementazione MMS-PA, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, in armonia con gli obblighi che gli derivano previsti dall'art. 31 dal Decreto Legislativo 196/2003.

In particolare l'Amministratore di Sistema dovrà:

- impostare e gestire, in collaborazione con il Responsabile alla transizione digitale e il responsabile al trattamento, un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici, conforme a quanto previsto dai punti 1 a 10 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs n. 196/2003;
- adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici (autenticazione informatica) da parte degli Amministratori e degli utenti per le postazioni contenenti dati sensibili; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche adeguate agli standard di sicurezza indicati nel modulo di implementazione MMS-PA
- disattivare i codici identificativi in caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
- assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery), anche automatici nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati personali (antivirus, firewall) adeguati agli standard di sicurezza indicati nel modulo di implementazione MMS-PA;
- distruggere i supporti di memorizzazione nel caso in cui non siano più riutilizzati;
- organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema proveniente da soggetti terzi;
- monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e, se del caso, comunicando al responsabile alla transizione digitale tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati;



CAMBRIDGE
International Education

Cambridge International School

We are proud to be part of
the world's largest international
community of schools.

- predisporre in collaborazione con il Titolare ed il Responsabile alla transizione digitale un piano di controlli periodici, adeguati agli standard di sicurezza indicati nel modulo di implementazione MMS-PA
- gestire le password di Amministratore di Sistema e di utenti con privilegi;
- conformarsi alle procedure indicate nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in relazione al mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Inoltre, l'Amministratore di Sistema dovrà:

- assumere l'Incarico di Responsabile del laboratorio informatico del plesso di Piazza Bachelet.

L'Amministratore testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 ed in particolare:

2. di impegnarsi a rispettare tutti i protocolli e documenti recanti disposizioni in materia di sicurezza informatica e trattamento dei dati personali redatti dall'Istituto;
3. di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
4. di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
5. di rispettare le prescrizioni impartite dal Titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza;
6. di impegnarsi ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di quanto descritto nel DPS o nei regolamenti della scrivente istituzione scolastica, in relazione ai compiti sopra indicati.

L'operato dell'Amministratore di Sistema sarà oggetto, con cadenza annuale ad un'attività di verifica tesa a controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti e alle procedure di sicurezza informatica previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Per lo svolgimento del predetto incarico, verrà riconosciuto un importo forfettario lordo dip. pari ad **€ 1.100,00**

L'Amministratore di Sistema dichiara di accettare l'incarico sopra conferito

De Pascalis Angelica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO

Anna Rita Cardigliano